

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2009

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
1	<i>Adecuar la Normativa Legal de la Institución</i>	- Elaboración del Reglamento Interno	Oficina de Planificación	marzo	abril	Reglamento Interno Aprobado e Implementado	Funcionarios (as) del MITRADEL	- Un Reglamento Interno Elaborado	- Documento Final
2	<i>Garantizar la transparencia de la gestión Institucional a través de la consecución y divulgación de información, así como del cumplimiento y control de los trámites administrativos y financieros.</i>	- Tramitación rápida y expedita de las solicitudes de información, quejas y denuncias presentadas a la Institución de conformidad a las leyes y reglamentos administrativos vigentes. - Mantener y actualizar la información contenida en la página Web. - Reorganización, modernización, control y análisis de documentos y archivos que se tramitan en el Departamentos de Organizaciones Sociales - Confección y publicación de la Memoria 2008 de la Institución. - Efectuar Auditorias Internas - Cobertura y divulgación en los diferentes medios de comunicación social, de las principales actividades que lleva a cabo el Mitradel a nivel nacional e internacional.	Despacho Superior Oficina de Planificación - DSI Oficina de Planificación - DSI / Dirección General de Trabajo Oficina de Planificación - DAPPI / Oficina de Información y Relaciones Públicas Oficina de Auditoria Interna Oficina de Información y Relaciones Públicas	enero enero enero enero enero	diciembre diciembre octubre marzo diciembre diciembre	Informe de la Investigación que contemple las acciones a implementarse Página Web actualizada Sistema de Digitalización Implementado Documento de Memoria 2008 impreso y digitalizado (CD) Informes de Auditorias Publicaciones realizadas	Público en General Público en General Trabajadores (as) y Empleadores (as) Público en General Despacho Superior / Dirección de Administración Público en General	Atención del 100% de solicitudes recibidas 12 actualizaciones Un Programa Computacional Una Memoria 60 Informes - 200 publicaciones - 3 Conferencias de Prensas -6 Programas Televisivos	Documento de Informe página Web Programa Implementado CD de Memoria Institucional 2008 (Formato PDF) Informes de Auditoria Publicaciones y Conferencias

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
		- Confección y envío de boletines de prensa o resumen informativo semanal para la Presidencia y página Web de la Institución.	Oficina de Información y Relaciones Públicas	enero	diciembre	Boletines Editados	Órgano Ejecutivo	24 Boletines	Boletines elaborados
2	<i>Garantizar la transparencia de la gestión Institucional a través de la consecución y divulgación de información, así como del cumplimiento y control de los trámites administrativos y financieros. (cont...)</i>	- Divulgación interna de las actividades de la Institución a través de murales informativos. - Elaborar Informes de Gestión Mensual y Anual e Informe a la Nación (2004 - 2008) - Realizar inventario de equipo y mobiliario - Verificación, registro en el sistema SIAFPA y confección de conciliaciones bancarias y reembolso de los Fondos que maneja la Institución. - Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional Vigencia 2009. - Informe de Ejecución Físico Financiero	Oficina de Información y Relaciones Públicas Oficina de Planificación - DAPPI Dirección de Administración - SBP Dirección de Administración Dirección de Administración - DP / Oficina de Planificación DAPPI Oficina de Planificación - DAPPI	enero enero enero abril enero	diciembre diciembre diciembre junio diciembre	Murales Informativos Informes de Gestión Informe del equipo y mobiliario existente Informe Financiero y Contable Tres documentos de Anteproyecto: Funcionamiento, Inversión e IPEL. Documento de Informe de Ejecución	Funcionarios y Público en General Funcionarios y Público en General Despacho Superior / Dirección de Administración Despacho Superior / CGR / MEF Despacho Superior / MEF / Asamblea Nacional Despacho Superior / CGR / MEF	24 Murales - 13 Informes - Un Informe Un Inventario General -12 Conciliaciones Bancarias por Fondo - Un Informe Financiero 3 Anteproyectos 16 Informes	Murales Confeccionados Informes Elaborados Informes por Área Inventariada Informes Elaborados Documentos elaborados Informes elaborados
3	<i>Planificar, coordinar y dirigir los procesos administrativos, programas y proyectos de la Institución, así como generar estadísticas para la toma de decisiones y elevar la productividad laboral y la competitividad empresarial.</i>	- Coordinar y consolidar la elaboración del Programa de Trabajo anual de cada una de las instancias que integran la Institución detallando los objetivos, actividades, resultados e indicadores. - Darle seguimiento y evaluar los Programas de Trabajo de las Unidades Administrativas de la Institución.	Oficina de Planificación - DAPPI Oficina de Planificación - DAPPI	septiembre enero	diciembre diciembre	Documento Consolidado del Plan Operativo Institucional 2008 Informe de Avance de Cumplimiento	Despacho Superior / MEF / Asamblea Nacional Despacho Superior / MEF / Asamblea Nacional	Un Plan Operativo Institucional 3 Informes de Avance	Documento Final Consolidado Informes elaborados

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
		- Foro Nacional sobre Desarrollo Laboral	Dirección General de Empleo / Oficina de Planificación	septiembre	noviembre	Posibilitar un mayor conocimiento del Mercado de Trabajo Nacional, Sectorial y Local	Dirección General de Empleo / Sectores productivos	Un Foro	Lista de asistencia, fotos
		- Elaborar Procedimientos administrativos	Oficina de Planificación - DPI	enero	diciembre	Procedimientos administrativos actualizados	DGT	7 Procedimientos	Documento final de procedimiento
3	<i>Planificar, coordinar y dirigir los procesos administrativos, programas y proyectos de la Institución, así como generar estadísticas para la toma de decisiones y elevar la productividad laboral y la competitividad empresarial. (cont...)</i>	- Consultoría para la realización de Estudios del Mercado Laboral	Secretaría General / Dirección General de Empleo / Oficina de Planificación	enero	diciembre	Documento del Segundo Estudios de Mercado Laboral	Dirección General de Empleo / Sectores productivos / Público en General.	1.er Trimestre - Elaboración de Términos de Referencias, 2.do Trimestre - Adjudicación del Estudio, 3.er Trimestre - Contrato Refrendado, 4.to Trimestre - Entrega del Estudio	Términos de Referencias, Informe de Evaluación, Contrato Refrendado, Documento final del Estudio
		- Talleres para la implementación de nuevos manuales y reglamentos del MITRADEL	Oficina de Planificación - DPI	enero	junio	Personal con conocimiento de los procedimientos y reglamentos establecidos	Funcionarios del MITRADEL	10 Talleres	Lista de asistencia, fotos
		- Taller sobre Evaluación y Seguimiento de Gestión	Oficina de Planificación - DPI - DAPPI	junio	octubre	Personal Técnico actualizado en evaluación de gestión.	Funcionarios del MITRADEL	Un Taller	Lista de asistencia, fotos
		- Sistematizar los formatos de recolección de información estadística	Oficina de Planificación - DE - DSI	enero	diciembre	Agilización y confiabilidad de la información estadística	Direcciones Nacionales, Generales, Regionales y Público en General	30 Bases de Datos	Bases de Datos Implementadas
		- Publicación del Compendio Anual ESTADÍSTICAS LABORALES 2007.(Impresión y Digitalización)	Oficina de Planificación - DE	enero	abril	Documento con Información de las Estadística Laborales	Direcciones Nacionales, Generales, Regionales y Centro de Documentación del MITRADEL, Relaciones Públicas, Público en general.	Un Compendio Estadístico	Documento Final Impreso y en Formato Digital

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
		- Publicaciones: Boletines Semestrales sobre el comportamiento de las principales estadísticas laborales, Trípticos con información de las actividades mas relevantes en la Sede y Trípticos con información de las actividades mas relevantes de cada DGR - Atender las solicitudes de consultorías en productividad que presenten las empresas privadas o gubernamentales ante el despacho superior.	Oficina de Planificación - DE Oficina de Planificación - DAPS	enero enero	diciembre diciembre	Documento con Información Actualizada de las Estadística Laborales 4 Empresas	Direcciones Nacionales, Generales, Regionales y Centro de Documentación del MITRADEL, Relaciones Públicas, Público en general. Empleadores y Trabajadores	- 2 Boletines - 2 Trípticos de la Sede - 20 Trípticos de las DGR 4 consultorías	Boletines y Trípticos impresos Solicitud de la empresas, Informes
4	<i>Facilitar y apoyar la gestión de las diversas Unidades Administrativas, así como la optimización de los recursos tecnológicos que agilicen los servicios que desarrolla la Institución .</i>	- Dotar de insumos y materiales para el funcionamiento de la Institución. - Darle mantenimiento a las instalaciones y al equipo de la Institución. - Centralizar los Archivos de la Institución - Capacitación a funcionarios en el uso de herramientas de PC y en el uso de comunicaciones para compartir recursos - Desarrollo de la aplicación integral para la Institución, tanto para el aspecto técnico como administrativo.	Dirección de Administración Dirección de Administración Dirección de Administración Oficina de Planificación - DSI / Oficina Institucional de Recursos Humanos- SC Oficina de Planificación- DPI	enero enero enero enero	diciembre diciembre septiembre diciembre diciembre	Institución cumpliendo con sus funciones Facilitar la Gestión Institucional Sistematizar los Archivos del Ministerio Facilitar la Gestión Institucional - Establecer Sistema de Mejoramiento Continuo Agilización y confiabilidad de los procesos	Funcionarios de la Institución Funcionarios de la Institución Funcionarios de la Institución Funcionarios de la Institución Funcionarios de la Institución	100% de requerimientos Una Sede Central y 10 Direcciones Regionales Un Sistema de Microfilm 22 Seminarios 10 Programas Computacionales	Informe mensual Informe mensual Sistema Implementado Lista de Asistencia Programas Implementados
5	<i>Contribuir a corto y mediano plazo a desarrollar un sistema de intermediación laboral que promueva el potencial de empleo y la competitividad del trabajador panameño, mejorando su calidad de vida y promoviendo la equidad social.</i>	- Evaluar técnicamente las solicitudes de evaluación de rendimientos, bajo el criterio de estructura de metodología de evaluación para la aprobación del despacho superior	Oficina de Planificación - DAPS	enero	diciembre	Anteproyecto de sistema de evaluaciones de rendimiento	Empleadores y Trabajadores	100% de las solicitudes	Solicitud de la empresa. 2. Notas con observaciones a la empresa.

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
		- Evaluación de las Cláusulas de Productividad pactadas en las Convenciones Colectivas.	Oficina de Planificación - DAPS	enero	diciembre	Registro de las Cláusulas de Productividad	Empleadores y Trabajadores	20 Convenciones Colectivas revisadas	Listado de Convenciones revisadas
		- Efectuar Análisis Mensuales de la Canasta Básica de Alimentos, Índice de Precios, Indicadores Económicos; Encuestas De Hogares; la Productividad Media Laboral y el Índice de Competitividad.	Oficina de Planificación - DAPS	enero	diciembre	Actualización de los parámetros básicos y variables relevantes sobre los salarios mínimos que se requieren para satisfacer las necesidades básicas de la población.	Comisión Nacional de Salario Mínimo; Despacho Superior	12 Informes	Informes Mensuales
5	<i>Contribuir a corto y mediano plazo a desarrollar un sistema de intermediación laboral que promueva el potencial de empleo y la competitividad del trabajador panameño, mejorando su calidad de vida y promoviendo la equidad social. (cont.)</i>	- Desarrollar estrategias de acercamiento y promoción con gremios empresariales para la utilización del SERPE (Servicio Público de Empleo) y su página web - Desconcentración del SERPE en Oficinas Regionales - Facilitar la inserción laboral de buscadores activos de empleo - Seminario Internacional del Observatorio Regional del Mercado Laboral.	Dirección General de Empleo - DMO - DISPD Despacho Superior / Dirección General de Empleo / Direcciones Regionales de Trabajo Dirección General de Empleo / Direcciones Regionales de Trabajo Dirección General de Empleo - DIE	enero enero enero	diciembre diciembre marzo	Mantener una cartera de empresas usuarias activas del SERPE, a nivel de la provincia de Panamá y ámbito Regional. Oficinas de Empleo Descentralizadas Colocar en el mercado laboral a buscadores de empleo Armonizar las Encuestas de Hogares e Indicadores de Empleo en la Región	Buscadores de empleo de 18 años en adelante Comunidad desempleada y empresarial de San Miguelito, La Chorrera, David, Santiago, Aguadulce; colaboradores de Zona Libre de Colón, Municipalidad de Penonomé Buscadores activos de empleo registrados en el SERPE Usuarios (trabajadores y empleadores, instituciones de capacitación) Observatorio del Mercado Laboral de C. A y Rep. D.	500 empresas contactadas 5 Oficinas de Empleo con medios propios y 2 Oficinas Satélites 2,000 colocados en el mercado laboral Un Seminario	Informes Mensuales Oficina establecidas en siete áreas del país con personal responsable y con la aplicación Software de Intermediación Laboral Reporte de base de dato, Informe Mensual Informes, documentos, lista de asistencia.

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
6	<i>Facilitar la inclusión de las personas con discapacidad al trabajo, mediante programas de adaptación, capacitación y formación profesional y técnica incorporando aspectos de prevención, salud y seguridad social.</i>	- Promover la inserción laboral de personas con discapacidad en condiciones de desarrollar una actividad.	Dirección General de Empleo - DISPD / Direcciones Regionales de Trabajo	enero	diciembre	Persona con discapacidad colocadas en el mercado laboral	Personas con Discapacidad y sus Familias	300 Persona con discapacidad colocadas en el mercado laboral	Registros mensuales
		- Facilitar crédito a personas con discapacidad para la autogestión, a través del Fondo Rotativo para personas con discapacidad.	Dirección General de Empleo - DISPD	enero	diciembre	Reactivar el Fondo Rotativo para Personas con Discapacidad	Personas con Discapacidad y sus Familias	50 prestamos otorgados	Informe mensual
		- Sensibilizar a gremios empresariales sobre la inclusión laboral de las personas con discapacidad	Dirección General de Empleo - DISPD / Direcciones Regionales de Trabajo	enero	diciembre	Facilitar la inserción laboral de las personas con discapacidad	Empresario, Gerentes de Recursos Humanos, Personas con Discapacidad y sus Familias	9 gremios	Lista de Asistencia
		- Desarrollar talleres de Orientación Laboral dirigidos a Personas con Discapacidad	Dirección General de Empleo - DISPD	enero	diciembre	Orientar a 90 personas con discapacidad	Personas con Discapacidad y sus Familias	12 Talleres	Lista de Asistencia
7	<i>Promover relaciones de trabajo armoniosas y el uso de medios alternativos para la prevención y solución de conflictos laborales, así como velar por el cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Trabajo.</i>	- Utilizar los mecanismos de orientación y conciliación laboral para prevenir y mediar en los conflictos de trabajo.	Dirección General de Trabajo - Depto. Relaciones de Trabajo / Direcciones Regionales de Trabajo - Área de Relaciones de Trabajo	enero	diciembre	- Trabajadores y empleadores orientados en cuanto a deberes y derechos laborales - Garantizar el pago de los derechos de los trabajadores - Mediar entre trabajadores y empresarios a fin de evitar huelgas	Trabajadores (as) y Empleadores (as)	- 45,000 Orientaciones - 6,000 Conciliaciones - 1,000 Mediaciones	-Registros Estadístico - Informes Mensuales
		- Verificar y realizar cálculos de las liquidaciones de derechos y prestaciones laborales por requerimientos de las partes.	Dirección General de Trabajo - Depto. Auditoria Laboral / Direcciones Regionales de Trabajo - ART	enero	diciembre	Informe de Cálculos de Prestaciones Laborales	Trabajadores (as)	3,000 cálculos	-Registros Estadístico - Informes de Auditorias
		- Realizar auditorias a las empresas y sindicatos a nivel nacional.	Dirección General de Trabajo - DA	enero	diciembre	Informe de Auditorias Laborales	Trabajadores (as) y Empleadores (as)	500 auditorías	-Registros Estadístico - Informes de Auditorias

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
		- Recibir y revisar proyectos de Reglamento Interno.	Dirección General de Trabajo - Sección de Reglamentos Internos	enero	diciembre	Aprobación de Reglamentos Internos	Trabajadores	- 250 proyectos revisados. - 70% de Reglamentos Internos aprobados	-Registros Estadístico - Informes Mensuales
		- Publicación en diarios locales el listado de cheques oficiales y personales pendiente de entrega en la Caja de Conciliación.	Oficina de Información y Relaciones Públicas / Dirección General de Trabajo - D RT / Direcciones Regionales de Trabajo - Área de Relaciones de Trabajo	febrero	diciembre	Listados de Cheques Publicados	Trabajadores (as)	2 publicaciones de listados de cheques	Publicaciones en diarios locales
		- Realizar inspecciones de trabajo.	Dirección Nacional de Inspección del Trabajo - DIL, DSST y DML / Direcciones Regionales de Trabajo - Área de Inspección	enero	diciembre	Inspecciones Laborales realizadas	Trabajadores (as)	20,000 Inspecciones	-Registros Estadístico - Informes de Inspección
8	<i>Representar, asesorar, agilizar y facilitar los trámites inherentes a los procesos judiciales de los trabajadores que así lo soliciten ante las autoridades competentes en los diferentes conflictos que surjan con motivo de la relación de trabajo.</i>	- Atender procesos judiciales de los trabajadores. - Realizar audiencias, secuestros y autos - Implementar Sistema para el registro de datos de los procesos judiciales atendidos. - Realizar Talleres sobre Legislación Laboral y su Aplicabilidad -Criterios Prácticos	Dirección de Asesoría y Defensa Gratuita a los Trabajadores Dirección General de Juntas de Conciliación y Decisión Oficina de Planificación - DSI / Dirección de Asesoría y Defensa Gratuita a los Trabajadores DADGT / DGT / DRT / DGJCD	enero enero enero marzo	diciembre diciembre junio septiembre	Garantizar derechos de los Trabajadores Programa de Procesos Judiciales Unificar criterios jurídicos referente a consultas y dudas surgidas de los expedientes asignados.	Trabajadores (as) Trabajadores (as) DADGT Personal de la DADGT / DGT / DRT / DGJCD	1,000 Procesos Judiciales - 500 audiencias - 200 secuestror y autos 1 Programa 3 Talleres	-Registros Estadístico - Informes Mensuales -Registros Estadístico - Informes Mensuales Programa Computacional Implementado Lista de Asistencia

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
9	<i>Efectuar y promover programas destinados a impulsar oportunidades educativas, de capacitación, culturales y laborales a los empleadores y trabajadores a través del Instituto Panameño de Estudios Laborales.</i>	- Realizar seminarios a solicitud de los gremios sindicales, entre los que podemos mencionar: Legislación Laboral, Cálculos Prestacionales, Resolución Pacífica de Conflictos, Los Plaguicidas, Salud e Higiene Ocupacional.	Instituto Panameño de Estudios Laborales / DRT	enero	diciembre	Seminarios Realizados	Trabajadores (as) Organizados	80 Seminarios	Lista de Asistencia
		- Realizar Diplomados	Instituto Panameño de Estudios Laborales / DRT / UDELAS	febrero	diciembre	Capacitación a Trabajadores Organizados	Trabajadores (as) Organizados	2 Diplomados	Lista de Asistencia
		- Organizar Exposiciones de Arte Obrero.	Instituto Panameño de Estudios Laborales / Direcciones Regionales de Trabajo	septiembre	noviembre	Exposición de Obras	Trabajadores (as), Empresarios, Funcionarios y Público en General	Una Exposición Nacional 7 Exposiciones Itinerantes	Evento Realizado
		- Organizar el Certamen Nacional Obrero.	Instituto Panameño de Estudios Laborales	septiembre	noviembre	Certamen	Trabajadores (as), Empresarios, Funcionarios y Público en General	Un Certamen	Evento Realizado
9	<i>Efectuar y promover programas destinados a impulsar oportunidades educativas, de capacitación, culturales y laborales a los empleadores y trabajadores a través del Instituto Panameño de Estudios Laborales. (cont...)</i>	- Realizar Investigaciones Sociolaborales sobre: La Mujer Rural, La Administración de los Recursos Hídricos en Panamá, Necesidades de Capacitación en Seguridad Ocupacional.	IPEL - Investigación	enero	diciembre	Investigaciones Realizadas	Trabajadores (as), Empresarios, Funcionarios y Público en General	4 Investigaciones	Documento Final del Resultado de la Investigación
		- Editar revistas y libros.	IPEL - Investigación	enero	diciembre	Publicaciones	Trabajadores (as), Empresarios, Funcionarios y Público en General	6 Ediciones	Documentos Editados
		- Giras : Turismo, Cultural, Históricos Ecológicos del Trabajador	Depto. Docencia - Sección Acción Cultural Obrera	enero	diciembre	Giras Culturales	Trabajadores (as) Organizados	6 Giras	Informes de Gira, Lista de Asistencia
		Certamen de Oratoria y de Arte del Trabajador	Depto. Docencia - Sección Acción Cultural Obrera	septiembre	noviembre	Concursos	Trabajadores (as) Organizados, Estudiantes Graduandos y Público General	2 Concursos	Lista de Participantes, Informes, filmación y Fotos

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2009

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores	Fuente de Verificación
10	<i>Coordinar y gestionar la Cooperación Técnica Internacional, con los Organismos Internacionales a efectos de apoyar el desarrollo de Programas de la Institución.</i>	- Jornada de Investigación	IPEL - Investigación	enero	agosto	Presentación de Estudios	Organizaciones de trabajadores e instituciones gubernamentales y privadas	Una Jornada	Lista de Asistencia
		- Organizar, ilustrar y preparar la documentación pertinente para la participación en la Conferencia Internacional del Trabajo) a celebrarse en Ginebra.	Asesoría de Asuntos Internacionales	marzo	junio	Participación de Delegación Nacional	Funcionarios (as) del MITRADEL, Sector Trabajador y Sector Empleador	Una Conferencia	Informe de la Conferencia
		Coordinación con el apoyo de SIAL, OIT, PROALCA, SIECA y otros Proyectos Internacionales y la Oficina de Área y el Equipo Técnico Multidisciplinario (ETM) de la OIT de Costa Rica, seminarios internacionales y regionales en diferentes temáticas como Políticas de Empleo, Estadísticas Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo entre otros	Asesoría de Asuntos Internacionales	enero	octubre	Capacitar a funcionarios de la Institución	Funcionarios (as) del MITRADEL	6 Seminarios	Lista de Asistencia
