

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
1	<i>Adecuar la Ley Orgánica de la Institución</i>	- Realizar reuniones para consensuar el Anteproyecto de Ley	Documento con información consensuada sobre el contenido de la Ley	enero	noviembre	- 10 Reuniones	90%	- Actas de Reuniones - Lista de Asistencia
		- Elaboración del Anteproyecto de Ley Orgánica	Anteproyecto de Ley Orgánica Elaborado	enero	noviembre	- 2 Borradores de Anteproyecto - Un Anteproyecto de Ley Orgánica Elaborado	75%	- Borradores de Anteproyecto de Ley - Documento Final
2	<i>Garantizar la transparencia de la gestión Institucional a través de la consecución y divulgación de información, así como del cumplimiento y control de los trámites administrativos y financieros.</i>	- Tramitación rápida y expedita de las solicitudes de información, quejas y denuncias presentadas a la Institución de conformidad a las leyes y reglamentos administrativos vigentes.	Informe de la Investigación que contemple acciones a implementarse	enero	diciembre	Atención del 100% de solicitudes recibidas	100%	Documento de Informe
		- Mantener y actualizar la información contenida en la página Web.	Página Web actualizada	enero	diciembre	12 actualizaciones	95%	página Web
		- Reorganización, modernización, control y análisis de documentos y archivos que se tramitan en los Departamentos de Organizaciones Sociales, Secretaría Judicial y Caja de Conciliación a fin de agilizar los procesos que se llevan a cabo en los mismos. - Efectuar Auditorias Internas	Sistema Computacional Implementado	enero	diciembre	3 Programas Computacionales	80%	Programas Implementados
		- Cobertura y divulgación en los diferentes medios de comunicación social, de las principales actividades que lleva a cabo el Mitradel a nivel nacional e internacional.	Informes de Auditorias	enero	diciembre	60 Informes	100%	Informes de Auditoria
			Publicaciones realizadas	enero	diciembre	- 150 publicaciones y - 3 Conferencias de Prensas	100% 100%	Publicaciones y Conferencias

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
2	<i>Garantizar la transparencia de la gestión Institucional a través de la consecución y divulgación de información, así como del cumplimiento y control de los trámites administrativos y financieros. (cont...)</i>	- Confección y envío de boletines de prensa o resumen informativo semanal para la Presidencia y página Web de la Institución.	Boletines Editados	enero	diciembre	50 Boletines	100%	Boletines elaborados
		- Confección de la Memoria 2006 de la Institución.	Documento de Memoria 2006	enero	marzo	Una Memoria	100%	Memoria Impresa
		- Divulgación interna de las actividades de la Institución a través de murales informativos.	Murales Informativos	enero	diciembre	24 Murales	100%	Murales Confeccionados
		- Realizar inventario de equipo y mobiliario	Informe del equipo y mobiliario existente	enero	diciembre	Un Inventario General	100%	Informes por Área Inventariada
		- Verificación, registro en el sistema SIAFPA y confección de conciliaciones bancarias y reembolso de los Fondos que maneja la Institución.	Informe Financiero y Contable	enero	diciembre	-12 Conciliaciones Bancarias por Fondo - Un Informe Financiero	50% 100%	Informes Elaborados
		- Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional Vigencia 2008.	Tres documentos de Anteproyecto: Funcionamiento, Inversión e IPEL.	abril	junio	3 Anteproyectos	100%	Documentos elaborados
		- Informe de Ejecución Físico Financiero	Documento de Informe de Ejecución	enero	diciembre	12 Informes	100%	Informes elaborados

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
3	<i>Planificar, coordinar y dirigir los procesos administrativos, programas y proyectos de la Institución, así como generar estadísticas para la toma de decisiones y elevar la productividad laboral y la competitividad empresarial.</i>	- Coordinar y consolidar la elaboración del Programa de Trabajo anual de cada una de las instancias que integran la Institución detallando los objetivos, actividades y metas.	Documento Consolidado del Plan Operativo Institucional 2008	marzo septiembre	junio diciembre	-Un POI preliminar  Un POI final	100%	Documento para Final Consolidado
		- Darle seguimiento y evaluar los Programas de Trabajo de las Unidades Administrativas de la Institución.	Informe de Avance de Cumplimiento	enero	diciembre	2 Informes de Avance	100%	Informes elaborados
		- Elaborar Procedimientos administrativos	Procedimientos administrativos actualizados	enero	diciembre	4 Procedimientos	75%	Documento final de procedimiento
		- Reuniones de trabajo para el establecimiento del Consejo de Empleo y Desarrollo Laboral	Consejo de Empleo y Desarrollo Laboral, instalado y sesionando	enero	noviembre	3 reuniones	0%	Lista de asistencia de reuniones, fotografías, Decreto
		- Consultaría para la realización del Segundo Estudios del Mercado Laboral	Documento del Segundo Estudios de Mercado Laboral	enero	diciembre	1.er Trimestre - Elaboración de Términos de Referencias, 2.do Trimestre - Adjudicación del Estudio, 3.er Trimestre - Contrato Refrendado, 4.to Trimestre - Entrega del Estudio	0%	Términos de Referencias, Informe de Evaluación, Contrato Refrendado, Documento final del Estudio
		- Talleres para la implementación de nuevos manuales y reglamentos del MITRADEL	Personal con conocimiento de los procedimientos y reglamentos establecidos	enero	junio	1 Talleres	100%	Lista de asistencia, fotos

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
		- Taller sobre Evaluación y Seguimiento de Gestión	Personal Técnico actualizado en evaluación de gestión.	junio	octubre	Un Taller	0%	Lista de asistencia, fotos
3	<i>Planificar, coordinar y dirigir los procesos administrativos, programas y proyectos de la Institución, así como generar estadísticas para la toma de decisiones y elevar la productividad laboral y la competitividad empresarial. (cont...)</i>	- Foro Nacional sobre Desarrollo Laboral	Posibilitar un mayor conocimiento del Mercado de Trabajo Nacional, Sectorial y Local	marzo	abril	Un Foro	100%	Lista de asistencia, fotos
		- Sistematizar los formatos de recolección de información estadística	Agilización y confiabilidad de la información estadística	enero	diciembre	30 Bases de Datos	50%	Bases de Datos Implementadas
		- Publicación del Compendio Anual ESTADÍSTICAS LABORALES 2006. ( Digitalizado )	Documento con Información de las Estadística Laborales, Año 2006.	enero	abril	Un Compendio Estadístico	100%	Documento Final en Formato Digital
		- Publicaciones: Boletines Semestrales sobre el comportamiento de las principales estadísticas laborales, Trípticos con información de las actividades mas relevantes en la Sede y Trípticos con información de las actividades mas relevantes de cada DGR	Documento con Información Actualizada de las Estadística Laborales	enero	diciembre	- 2 Boletines - 2 Trípticos de la Sede	0% 100%	Boletines y Trípticos impresos

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
		- Atender las solicitudes de consultorías en productividad que presenten las empresas privadas o gubernamentales ante el despacho superior.	4 Empresas	enero	diciembre	4 consultorías	No se han solicitado	Solicitud de la empresas, Informes
4	<i>Facilitar y apoyar la gestión de las diversas Unidades Administrativas, así como la optimización de los recursos tecnológicos que agilicen los servicios que desarrolla la Institución .</i>	- Dotar de insumos y materiales para el funcionamiento de la Institución.	Institución cumpliendo con sus funciones	enero	diciembre	100% de requerimientos	100%	Programación e Informe mensual
		- Darle mantenimiento a las instalaciones y al equipo de la Institución.	Facilitar la Gestión Institucional	enero	diciembre	Una Sede Central y 10 Direcciones Regionales	100%	Informe mensual
		- Centralizar los Archivos de la Institución	Sistematizar los Archivos del Ministerio	enero	septiembre	Un Sistema	30%	Sistema Implementado
		- Capacitación a funcionarios en el uso de herramientas de PC y en el uso de comunicaciones para compartir recursos	Facilitar la Gestión Institucional - Establecer Sistema de Mejoramiento Continuo	enero	diciembre	20 Seminarios	100%	Lista de Asistencia
		- Desarrollo de la aplicación integral para la Institución, tanto para el aspecto técnico como administrativo.	Agilización y confiabilidad de los procesos	enero	diciembre	10 Programas Computacionales	75%	Programas Implementados

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
		- Elaboración de ante proyectos y planos de construcción de las diferentes remodelaciones que se tengan que realizar	Planos para la construcción de la DRT de Bocas del Toro, Adecuaciones a DRT de Coclé, Colón y Remodelaciones de la Sede	enero	noviembre	- 10 Anteproyecto - 5 Planos	100%	Documento final de anteproyecto y Planos
5	<i>Contribuir a corto y mediano plazo a desarrollar un sistema de intermediación laboral que promueva el potencial de empleo y la competitividad del trabajador panameño, mejorando su calidad de vida y promoviendo la equidad social.</i>	<p>- Evaluar técnicamente las solicitudes de evaluación de rendimientos, bajo el criterio de estructura de metodología de evaluación para la aprobación del despacho superior</p> <p>- Evaluación de las Cláusulas de Productividad pactadas en las Convenciones Colectivas.</p> <p>- Efectuar Análisis Mensuales de la Canasta Básica de Alimentos, Índice de Precios, Indicadores Económicos; Encuestas De Hogares; la Productividad Media Laboral y el Índice de Competitividad.</p> <p>- Desarrollar estrategias de acercamiento y promoción con gremios empresariales para la utilización del SERPE (Servicio Público de Empleo) y su página web</p>	<p>Anteproyecto de sistema de evaluaciones de rendimiento</p> <p>Registro de las Cláusulas de Productividad</p> <p>Actualización de los parámetros básicos y variables relevantes sobre los salarios mínimos que se requieren para satisfacer las necesidades básicas de la población.</p> <p>Mantener una cartera de empresas usuarias activas del SERPE, a nivel de la provincia de Panamá y ámbito Regional.</p>	enero	diciembre	100% de las solicitudes	100%	Solicitud de la empresa. 2. Notas con observaciones a la empresa.
				enero	diciembre	20 Convenciones Colectivas revisadas	75%	Listado de Convenciones revisadas
				enero	diciembre	12 Informes	100%	Informes Mensuales
				enero	diciembre	500 empresas contactadas	100%	Informes Mensuales

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
		- Continuar el programa de modernización a través de Departamentos y servicios	Adecuación de oficinas del Depto. de Investigación de Empleo	enero	diciembre	Una Oficina Adecuada	100%	Obra Terminada
5	<i>Contribuir a corto y mediano plazo a desarrollar un sistema de intermediación laboral que promueva el potencial de empleo y la competitividad del trabajador panameño, mejorando su calidad de vida y promoviendo la equidad social. (cont..)</i>	- Descentralización del SERPE en Oficinas Regionales  - Jornadas de detección de necesidades de capacitación en Colón, Chiriquí, Panamá.  - Seminario Internacional del Observatorio Regional del Mercado Laboral.	Oficinas de Empleo Descentralizadas  Detectar Necesidades de Capacitación  Armonizar las Encuestas de Hogares e Indicadores de Empleo en la Región	enero  enero  febrero	diciembre  diciembre  febrero	-5 Oficinas de Empleo con medios propios y - 2 Oficinas Satélites  3 Jornadas Técnicas de Detección de Necesidades de Capacitación.  Un Seminario	* 100% * 0%  100%  100%	Oficina establecidas en siete áreas del país con personal responsable y con la aplicación Software de Intermediación Laboral  Informes Final de Necesidades de Capacitación  Informes, documentos, lista de asistencia.

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
6	<i>Apoyar adaptaciones laborales en empresas dirigido a desempleados y/o desplazados, especialmente a los que presentan carencias para competir en el mercado, con la finalidad de ofrecerles mayores posibilidades de emplearse en una actividad productiva y estable; atendiendo las necesidades de personal de las empresas.</i>	- Realizar y llevar a cabo Convenios con Empresas para la adaptación laboral de desempleados (Proectos SIPCE y PAIL)	Dotación de 4,232 becas para adaptaciones laborales	enero	diciembre	4,232 becas otorgadas	0.05% (193 insertos en el Programa) El Manual de Procedimiento del PAIL se aprobó en mayo y el del SIPCE en julio	Convenios firmados
7	<i>Facilitar la inclusión de las personas con discapacidad al trabajo, mediante programas de adaptación, capacitación y formación profesional y técnica incorporando aspectos de prevención, salud y seguridad social.</i>	- Promover la inserción laboral de personas con discapacidad en condiciones de desarrollar una actividad.  - Facilitar crédito a personas con discapacidad para la autogestión, a través del Fondo Rotativo para personas con discapacidad.  - Sensibilizar a gremios empresariales sobre la inclusión laboral de las personas con discapacidad  - Desarrollar talleres de Orientación Laboral dirigidos a Personas con Discapacidad	Persona con discapacidad colocadas en el mercado laboral  Reactivar el Fondo Rotativo para Personas con Discapacidad  Facilitar la inserción laboral de las personas con discapacidad  Orientar a 90 personas con discapacidad	enero	diciembre	100 Persona con discapacidad colocadas en el mercado laboral  - Elaboración de Instructivo - 50 prestamos otorgados  9 gremios  6 Talleres	32%  * 100% * 0%  100%  100%	Registros mensuales  Informe mensual  Lista de Asistencia  Lista de Asistencia

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
8	<i>Promover relaciones de trabajo armoniosas y el uso de medios alternativos para la prevención y solución de conflictos laborales, así como velar por el cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Trabajo.</i>	- Utilizar los mecanismos de orientación y conciliación laboral para prevenir y mediar en los conflictos de trabajo.	- Trabajadores y empleadores orientados en cuanto a deberes y derechos laborales - Garantizar el pago de los derechos de los trabajadores - Mediar entre trabajadores y empresarios a fin de evitar huelgas	enero	diciembre	- 50,000 Orientaciones - 10,000 Conciliaciones - 400 Mediaciones	* 100% * 55.5% * 135.8%	-Registros Estadístico - Informes Mensuales
		- Verificar y realizar cálculos de las liquidaciones de derechos y prestaciones laborales por requerimientos de las partes.	Informe de Cálculos de Prestaciones Laborales	enero	diciembre	3,000 cálculos	100%	-Registros Estadístico - Informes de Auditorias
		- Realizar auditorias a las empresas y sindicatos a nivel nacional.	Informe de Auditorias Laborales	enero	diciembre	700 auditorías	115%	-Registros Estadístico - Informes de Auditorias
		- Recibir y revisar proyectos de Reglamento Interno.	Aprobación de Reglamentos Internos	enero	diciembre	- 250 proyectos revisados. - 70% de Reglamentos Internos aprobados	* 106% * 50%	-Registros Estadístico - Informes Mensuales
		- Realizar inspecciones de trabajo.	Inspecciones Laborales realizadas	enero	diciembre	10,000 Inspecciones	104%	-Registros Estadístico - Informes de Inspección
9	<i>Representar, asesorar, agilizar y facilitar los trámites inherentes a los procesos judiciales de los trabajadores que así lo soliciten ante las autoridades competentes en los diferentes conflictos que surjan con motivo de la relación de trabajo.</i>	- Publicación en diarios locales el listado de cheques oficiales y personales pendiente de entrega en la Caja de Conciliación.	Listados de Cheques Publicados	febrero	agosto	2 publicaciones de listados de cheques	100%	Publicaciones realizadas

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
9	<i>Representar, asesorar, agilizar y facilitar los trámites inherentes a los procesos judiciales de los trabajadores que así lo soliciten ante las autoridades competentes en los diferentes conflictos que surjan con motivo de la relación de trabajo. (cont..)</i>	- Atender procesos judiciales de los trabajadores	Garantizar derechos de los Trabajadores	enero	diciembre	1,000 Procesos Judiciales	60%	-Registros Estadístico - Informes Mensuales
		- Implementar Sistema para el registro de datos de los procesos judiciales atendidos.	Programa de Procesos Judiciales	febrero	junio	1 Programa	30%	Programa Computacional Implementado
		- Realizar Talleres sobre Legislación Laboral y su Aplicabilidad -Criterios Prácticos	Unificar criterios jurídicos referente a consultas y dudas surgidas de los expedientes asignados.	marzo	septiembre	3 Talleres	100%	Lista de Asistencia
10	<i>Efectuar y promover programas destinados a impulsar oportunidades educativas, de capacitación, culturales y laborales a los empleadores y trabajadores a través del Instituto Panameño de Estudios Laborales.</i>	- Realizar seminarios a solicitud de los gremios sindicales, entre los que podemos mencionar: Legislación Laboral, Cálculos Prestacionales, Resolución Pacífica de Conflictos, Los Plaguicidas, Salud e Higiene Ocupacional.	Seminarios Realizados	enero	diciembre	74 Seminarios	92% Beneficiando a 1,806 trabajadores y empleadores	Lista de Asistencia
		- Realizar Diplomados	Capacitación a Trabajadores Organizados	febrero	diciembre	3 Diplomados	67% Beneficiando a 64 trabajadores organizados	Lista de Asistencia

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
		- Organizar Exposición Itinerantes de Arte Obrero.	Exposición de Obras	enero	noviembre	10 Exposiciones	80%	Evento Realizado
10	<i>Efectuar y promover programas destinados a impulsar oportunidades educativas, de capacitación, culturales y laborales a los empleadores y trabajadores a través del Instituto Panameño de Estudios Laborales. (cont...)</i>	- Organizar la Exposición de Arte Obrero.	Exposición de Obras	marzo	noviembre	Una Exposición	100%	Evento Realizado
		- Organizar del Certamen Nacional de Arte del Trabajador.	Certamen	septiembre	noviembre	Un Certamen	100%	Evento Realizado
		- Realizar Investigaciones Sociolaborales	Investigaciones Realizadas	enero	diciembre	6 Investigaciones	67%	Documento Final del Resultado de la Investigación
		- Editar revistas y libros.	Publicaciones	enero	diciembre	6 Ediciones	166%	Documentos Editados
		- Giras : Turismo, Cultural, Históricas Ecológicas del Trabajador	Giras Culturales	enero	diciembre	3 Giras	33% (1 gira beneficiando a 30 trabajadores organizados)	Informes de Gira, Lista de Asistencia
		Certamen de Oratoria y de Arte del Trabajador	Concursos	septiembre	noviembre	2 Concurso	0%	Lista de Participantes, Informes, filmación y Fotos

**MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
**PERÍODO: ENERO - DICIEMBRE 2007**

No.	Objetivo	Actividad	Resultado o Producto	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Indicadores	Porcentaje de Avances	Fuente de Verificación
		- Jornada de Investigación	Presentación de Estudios	enero	agosto	Una Jornada	100%	Lista de Asistencia
11	<i>Coordinar y gestionar la Cooperación Técnica Internacional, con los Organismos Internacionales a efectos de apoyar el desarrollo de Programas de la Institución.</i>	- Organizar, ilustrar y preparar la documentación pertinente para la participación en la Conferencia Internacional del Trabajo) a celebrarse en Ginebra.  Coordinación con el apoyo de SIAL-OIT, PROALCA, SIECA y otros Proyectos Internacionales y la Oficina de Área y el Equipo Técnico Multidisciplinario (ETM) de la OIT de Costa Rica, seminarios internacionales y regionales en diferentes temáticas como Políticas de Empleo, Estadísticas Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajoentre otros	Participación de Delegación Nacional  Capacitar a funcionarios de la Institución	marzo  enero	junio  octubre	Una Conferencia  5 Seminarios	100%  100%	Informe de la Conferencia  Lista de Asistencia























