

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
1	<i>Adequar la Normativa Legal de la Institución</i>	- Elaboración del Anteproyecto de Ley Orgánica	Oficina de Planificación	enero	enero	Anteproyecto de Ley Orgánica Elaborado	Funcionarios (as) del MITRADEL, Sector Trabajador, Sector Empleador y Público en General	- Un Anteproyecto de Ley Orgánica Elaborado
		- Elaboración del Reglamento Interno	Oficina de Planificación	enero	marzo	Reglamento Interno Aprobado e Implementado	Funcionarios (as) del MITRADEL	- Un Reglamento Interno Elaborado
2	<i>Garantizar la transparencia de la gestión Institucional a través de la consecución y divulgación de información, así como del cumplimiento y control de los trámites administrativos y financieros.</i>	- Tramitación rápida y expedita de las solicitudes de información, quejas y denuncias presentadas a la Institución de conformidad a las leyes y reglamentos administrativos vigentes.	Despacho Superior	enero	diciembre	Informe de la Investigación que contemple las acciones a implementarse	Público en General	Atención del 100% de solicitudes recibidas
		- Mantener y actualizar la información contenida en la página Web.	Oficina de Planificación - DSI	enero	diciembre	Página Web actualizada	Público en General	12 actualizaciones
		- Reorganización, modernización, control y análisis de documentos y archivos que se tramitan en el Departamentos de Organizaciones Sociales	Oficina de Planificación - DSI / Dirección General de Trabajo	enero	octubre	Sistema de Digitalización Implementado	Trabajadores (as) y Empleadores (as)	Un Programa Computacional
		- Confección de la Memoria 2007 de la Institución.	Oficina de Planificación - DAPPI / Oficina de Información y Relaciones Públicas	enero	marzo	Documento de Memoria 2007	Público en General	Una Memoria
		- Efectuar Auditorías Internas	Oficina de Auditoría Interna	enero	diciembre	Informes de Auditorías	Despacho Superior / Dirección de Administración	60 Informes

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
2	<i>Garantizar la transparencia de la gestión Institucional a través de la consecución y divulgación de información, así como del cumplimiento y control de los trámites administrativos y financieros. (cont...)</i>	- Cobertura y divulgación en los diferentes medios de comunicación social, de las principales actividades que lleva a cabo el Mitradel a nivel nacional e internacional.	Oficina de Información y Relaciones Públicas	enero	diciembre	Publicaciones realizadas	Público en General	- 200 publicaciones - 3 Conferencias de Prensas -6 Programas Televisivos
		- Confección y envío de boletines de prensa o resumen informativo semanal para la Presidencia y página Web de la Institución.	Oficina de Información y Relaciones Públicas	enero	diciembre	Boletines Editados	Órgano Ejecutivo	25 Boletines
		- Divulgación interna de las actividades de la Institución a través de murales informativos.	Oficina de Información y Relaciones Públicas	enero	diciembre	Murales Informativos	Funcionarios y Público en General	24 Murales
		- Elaborar Informes de Gestión Mensual y Anual e Informe a la Nación (2004 - 2008)	Oficina de Planificación - DAPPI	enero	diciembre	Informes de Gestión	Funcionarios y Público en General	- 13 Informes - Un Informe
		- Realizar inventario de equipo y mobiliario	Dirección de Administración - SBP	enero	diciembre	Informe del equipo y mobiliario existente	Despacho Superior / Dirección de Administración	Un Inventario General
		- Verificación, registro en el sistema SIAFPA y confección de conciliaciones bancarias y reembolso de los Fondos que maneja la Institución.	Dirección de Administración	enero	diciembre	Informe Financiero y Contable	Despacho Superior / CGR / MEF	-12 Conciliaciones Bancarias por Fondo Un Informe Financiero
		- Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Institucional Vigencia 2008.	Dirección de Administración - DP / Oficina de Planificación - DAPPI	abril	junio	Tres documentos de Anteproyecto: Funcionamiento, Inversión e IPEL.	Despacho Superior / MEF / Asamblea Nacional	3 Anteproyectos
- Informe de Ejecución Físico Financiero	Oficina de Planificación - DAPPI	enero	diciembre	Documento de Informe de Ejecución	Despacho Superior / CGR / MEF	12 Informes		

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
3	<i>Planificar, coordinar y dirigir los procesos administrativos, programas y proyectos de la Institución, así como generar estadísticas para la toma de decisiones y elevar la productividad laboral y la competitividad empresarial.</i>	- Coordinar y consolidar la elaboración del Programa de Trabajo anual de cada una de las instancias que integran la Institución detallando los objetivos, actividades, resultados e indicadores.	Oficina de Planificación - DAPPI	septiembre	diciembre	Documento Consolidado del Plan Operativo Institucional 2008	Despacho Superior / MEF / Asamblea Nacional	Un Plan Operativo Institucional
		- Darle seguimiento y evaluar los Programas de Trabajo de las Unidades Administrativas de la Institución.	Oficina de Planificación - DAPPI	enero	diciembre	Informe de Avance de Cumplimiento	Despacho Superior / MEF / Asamblea Nacional	3 Informes de Avance
		- Elaborar Procedimientos administrativos	Oficina de Planificación - DPI	enero	diciembre	Procedimientos administrativos actualizados	DGT	4 Procedimientos
		- Reuniones del Consejo de Empleo y Desarrollo Laboral	Dirección General de Empleo / Oficina de Planificación	enero	noviembre	Consejo de Empleo y Desarrollo Laboral, instalado y sesionando	Sectores Productivos (Gobierno, Empresarios y Trabajadores)	6 reuniones
		- Consultoría para la realización de Estudios del Mercado Laboral	Secretaría General / Dirección General de Empleo / Oficina de Planificación	enero	diciembre	Documento del Segundo Estudios de Mercado Laboral	Dirección General de Empleo / Sectores productivos / Público en General.	1.er Trimestre - Elaboración de Términos de Referencias, 2.do Trimestre - Adjudicación del Estudio, 3.er Trimestre - Contrato Refrendado, 4.to Trimestre - Entrega del Estudio 6 Talleres
		- Talleres para la implementación de nuevos manuales y reglamentos del MITRADEL	Oficina de Planificación - DPI	enero	junio	Personal con conocimiento de los procedimientos y reglamentos establecidos	Funcionarios del MITRADEL	
		- Taller sobre Evaluación y Seguimiento de Gestión	Oficina de Planificación - DPI - DAPPI	junio	octubre	Personal Técnico actualizado en evaluación de gestión.	Funcionarios del MITRADEL	Un Taller

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
3	<i>Planificar, coordinar y dirigir los procesos administrativos, programas y proyectos de la Institución, así como generar estadísticas para la toma de decisiones y elevar la productividad laboral y la competitividad empresarial. (cont...)</i>	- Foro Nacional sobre Desarrollo Laboral	Dirección General de Empleo / Oficina de Planificación	septiembre	noviembre	Posibilitar un mayor conocimiento del Mercado de Trabajo Nacional, Sectorial y Local	Dirección General de Empleo / Sectores productivos	Un Foro
		- Sistematizar los formatos de recolección de información estadística	Oficina de Planificación - DE DSI	enero	diciembre	Agilización y confiabilidad de la información estadística	Direcciones Nacionales, Generales, Regionales y Público en General	30 Bases de Datos
		- Publicación del Compendio Anual ESTADÍSTICAS LABORALES 2007.(Impresión y Digitalización)	Oficina de Planificación - DE	enero	abril	Documento con Información de las Estadística Laborales	Direcciones Nacionales, Generales, Regionales y Centro de Documentación del MITRADEL, Relaciones Públicas, Público en general.	Un Compendio Estadístico
		- Publicaciones: Boletines Semestrales sobre el comportamiento de las principales estadísticas laborales, Trípticos con información de las actividades mas relevantes en la Sede y Trípticos con información de las actividades mas relevantes de cada DGR	Oficina de Planificación - DE	enero	diciembre	Documento con Información Actualizada de las Estadística Laborales	Direcciones Nacionales, Generales, Regionales y Centro de Documentación del MITRADEL, Relaciones Públicas, Público en general.	- 2 Boletines - 2 Trípticos de la Sede - 20 Trípticos de las DGR
		- Atender las solicitudes de consultorías en productividad que presenten las empresas privadas o gubernamentales ante el despacho superior.	Oficina de Planificación - DAPS	enero	diciembre	4 Empresas	Empleadores y Trabajadores	4 consultorías
4	<i>Facilitar y apoyar la gestión de las diversas Unidades Administrativas, así como la optimización de los recursos tecnológicos que agilicen los servicios que desarrolla la Institución .</i>	- Dotar de insumos y materiales para el funcionamiento de la Institución.	Dirección de Administración	enero	diciembre	Institución cumpliendo con sus funciones	Funcionarios de la Institución	100% de requerimientos

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
4	<i>Facilitar y apoyar la gestión de las diversas Unidades Administrativas, así como la optimización de los recursos tecnológicos que agilicen los servicios que desarrolla la Institución. (cont..)</i>	- Darle mantenimiento a las instalaciones y al equipo de la Institución.	Dirección de Administración	enero	diciembre	Facilitar la Gestión Institucional	Funcionarios de la Institución	Una Sede Central y 10 Direcciones Regionales
		- Centralizar los Archivos de la Institución	Dirección de Administración	enero	septiembre	Sistematizar los Archivos del Ministerio	Funcionarios de la Institución	Un Sistema de Microfilm
		- Capacitación a funcionarios en el uso de herramientas de PC y en el uso de comunicaciones para compartir recursos	Oficina de Planificación - DSI / Oficina Institucional de Recursos Humanos- SC	enero	diciembre	Facilitar la Gestión Institucional - Establecer Sistema de Mejoramiento Continuo	Funcionarios de la Institución	20 Seminarios
		- Desarrollo de la aplicación integral para la Institución, tanto para el aspecto técnico como administrativo.	Oficina de Planificación- DPI	enero	diciembre	Agilización y confiabilidad de los procesos	Funcionarios de la Institución	10 Programas Computacionales
		- Elaboración de ante proyectos y diseño de planos de construcción y remodelaciones.	Oficina de Planificación- DSI	enero	noviembre	Construcción de la DRT de Bocas del Toro y Remodelaciones de la Sede	Funcionarios del MITRADEL / Usuarios	- 10 Anteproyecto - 5 Planos
5	<i>Contribuir a corto y mediano plazo a desarrollar un sistema de intermediación laboral que promueva el potencial de empleo y la competitividad del trabajador panameño, mejorando su calidad de vida y promoviendo la equidad social.</i>	- Evaluar técnicamente las solicitudes de evaluación de rendimientos, bajo el criterio de estructura de metodología de evaluación para la aprobación del despacho superior	Oficina de Planificación - DAPS	enero	diciembre	Anteproyecto de sistema de evaluaciones de rendimiento	Empleadores y Trabajadores	100% de las solicitudes
		- Evaluación de las Cláusulas de Productividad pactadas en las Convenciones Colectivas.	Oficina de Planificación - DAPS	enero	diciembre	Registro de las Cláusulas de Productividad	Empleadores y Trabajadores	20 Convenciones Colectivas revisadas

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
5	<i>Contribuir a corto y mediano plazo a desarrollar un sistema de intermediación laboral que promueva el potencial de empleo y la competitividad del trabajador panameño, mejorando su calidad de vida y promoviendo la equidad social. (cont..)</i>	- Efectuar Análisis Mensuales de la Canasta Básica de Alimentos, Índice de Precios, Indicadores Económicos; Encuestas De Hogares; la Productividad Media Laboral y el Índice de Competitividad.	Oficina de Planificación - DAPS	enero	diciembre	Actualización de los parámetros básicos y variables relevantes sobre los salarios mínimos que se requieren para satisfacer las necesidades básicas de la población.	Comisión Nacional de Salario Mínimo; Despacho Superior	12 Informes
		- Desarrollar estrategias de acercamiento y promoción con gremios empresariales para la utilización del SERPE (Servicio Público de Empleo) y su página web	Dirección General de Empleo - DMO - DISPD	enero	diciembre	Mantener una cartera de empresas usuarias activas del SERPE, a nivel de la provincia de Panamá y ámbito Regional.	Buscadores de empleo de 18 años en adelante	500 empresas contactadas
		- Descentralización del SERPE en Oficinas Regionales	Despacho Superior / Dirección General de Empleo / Direcciones Regionales de Trabajo	enero	diciembre	Oficinas de Empleo Descentralizadas	Comunidad desempleada y empresarial de San Miguelito, La Chorrera, David, Santiago, Aguadulce; colaboradores de Zona Libre de Colón, Municipalidad de Penonomé	5 Oficinas de Empleo con medios propios y 2 Oficinas Satélites
		- Seminario Internacional del Observatorio Regional del Mercado Laboral.	Dirección General de Empleo - DIE	enero	marzo	Armonizar las Encuestas de Hogares e Indicadores de Empleo en la Región	Usuarios (trabajadores y empleadores, instituciones de capacitación) Observatorio del Mercado Laboral de Centro América y Rep. Dominicana	Un Seminario

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
6	<i>Facilitar la inclusión de las personas con discapacidad al trabajo, mediante programas de adaptación, capacitación y formación profesional y técnica incorporando aspectos de prevención, salud y seguridad social.</i>	- Promover la inserción laboral de personas con discapacidad en condiciones de desarrollar una actividad.	Dirección General de Empleo - DISPD / Direcciones Regionales de Trabajo	enero	diciembre	Persona con discapacidad colocadas en el mercado laboral	Personas con Discapacidad y sus Familias	300 Persona con discapacidad colocadas en el mercado laboral
		- Facilitar crédito a personas con discapacidad para la autogestión, a través del Fondo Rotativo para personas con discapacidad.	Dirección General de Empleo - DISPD	enero	diciembre	Reactivar el Fondo Rotativo para Personas con Discapacidad	Personas con Discapacidad y sus Familias	50 prestamos otorgados
		- Sensibilizar a gremios empresariales sobre la inclusión laboral de las personas con discapacidad	Dirección General de Empleo - DISPD / Direcciones Regionales de Trabajo	enero	diciembre	Facilitar la inserción laboral de las personas con discapacidad	Empresario, Gerentes de Recursos Humanos, Personas con Discapacidad y sus Familias	9 gremios
		- Desarrollar talleres de Orientación Laboral dirigidos a Personas con Discapacidad	Dirección General de Empleo - DISPD	enero	diciembre	Orientar a 90 personas con discapacidad	Personas con Discapacidad y sus Familias	6 Talleres
		- Realizado 1 Ferias de Empleo que incluya a las personas con discapacidad	Dirección General de Empleo - DISPD	Junio	noviembre	Facilitar la inserción laboral de las personas con discapacidad	Empresario, personas con Discapacidad y sus Familias y Público en General	Una Feria

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
7	<i>Promover relaciones de trabajo armoniosas y el uso de medios alternativos para la prevención y solución de conflictos laborales, así como velar por el cumplimiento de las normas establecidas en el Código de Trabajo.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar los mecanismos de orientación y conciliación laboral para prevenir y mediar en los conflictos de trabajo. - Verificar y realizar cálculos de las liquidaciones de derechos y prestaciones laborales por requerimientos de las partes. - Realizar auditorías a las empresas y sindicatos a nivel nacional. - Recibir y revisar proyectos de Reglamento Interno. - Publicación en diarios locales el listado de cheques oficiales y personales pendiente de entrega en la Caja de Conciliación. - Realizar inspecciones de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Trabajo - Depto. Relaciones de Trabajo / Direcciones Regionales de Trabajo - Área de Relaciones de Trabajo Dirección General de Trabajo - Depto. Auditoría Laboral / Direcciones Regionales de Trabajo - ART Dirección General de Trabajo - DA Dirección General de Trabajo - Sección de Reglamentos Internos Oficina de Información y Relaciones Públicas / Dirección General de Trabajo - D RT / Direcciones Regionales de Trabajo - Área de Relaciones de Trabajo Dirección Nacional de Inspección del Trabajo - DIL, DSST y DML / Direcciones Regionales de Trabajo - Área de Inspección 	<ul style="list-style-type: none"> enero enero enero enero febrero enero 	<ul style="list-style-type: none"> diciembre diciembre diciembre diciembre diciembre diciembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajadores y empleadores orientados en cuanto a deberes y derechos laborales - Garantizar el pago de los derechos de los trabajadores - Mediar entre trabajadores y empresarios a fin de evitar huelgas Informe de Cálculos de Prestaciones Laborales Informe de Auditorías Laborales Aprobación de Reglamentos Internos Listados de Cheques Publicados Inspecciones Laborales realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajadores (as) y Empleadores (as) Trabajadores (as) Trabajadores (as) y Empleadores (as) Trabajadores Trabajadores (as) Trabajadores (as) 	<ul style="list-style-type: none"> - 50,000 Orientaciones - 7,000 Conciliaciones - 500 Mediaciones 1,500 cálculos 300 auditorías - 200 proyectos revisados. - 70% de Reglamentos Internos aprobados 2 publicaciones de listados de cheques 20,000 Inspecciones

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
8	<i>Representar, asesorar, agilizar y facilitar los trámites inherentes a los procesos judiciales de los trabajadores que así lo soliciten ante las autoridades competentes en los diferentes conflictos que surjan con motivo de la relación de trabajo.</i>	- Atender procesos judiciales de los trabajadores.	Dirección de Asesoría y Defensa Gratuita a los Trabajadores	enero	diciembre	Garantizar derechos de los Trabajadores	Trabajadores (as)	1,000 Procesos Judiciales
		- Realizar audiencias, secuestros y autos	Dirección General de Juntas de Conciliación y Decisión	enero	diciembre		Trabajadores (as)	- 2,000 audiencias - 200 secuestros y autos
		- Implementar Sistema para el registro de datos de los procesos judiciales atendidos.	Oficina de Planificación - DSI / Dirección de Asesoría y Defensa Gratuita a los Trabajadores	enero	junio	Programa de Procesos Judiciales	DADGT	1 Programa
		- Realizar Talleres sobre Legislación Laboral y su Aplicabilidad -Criterios Prácticos	DADGT / DGT / DRT / DGJCD	marzo	septiembre	Unificar criterios jurídicos referente a consultas y dudas surgidas de los expedientes asignados.	Personal de la DADGT / DGT / DRT / DGJCD	3 Talleres
9	<i>Efectuar y promover programas destinados a impulsar oportunidades educativas, de capacitación, culturales y laborales a los empleadores y trabajadores a través del Instituto Panameño de Estudios Laborales.</i>	- Realizar seminarios a solicitud de los gremios sindicales, entre los que podemos mencionar: Legislación Laboral, Cálculos Prestacionales, Resolución Pacífica de Conflictos, Los Plaguicidas, Salud e Higiene Ocupacional.	Instituto Panameño de Estudios Laborales / DRT	enero	diciembre	Seminarios Realizados	Trabajadores (as) Organizados	74 Seminarios
		- Realizar Diplomados	Instituto Panameño de Estudios Laborales / DRT / UDELAS	febrero	diciembre	Capacitación a Trabajadores Organizados	Trabajadores (as) Organizados	39 Diplomados
		- Organizar la Exposición de Arte Obrero.	Instituto Panameño de Estudios Laborales / Direcciones Regionales de Trabajo	septiembre	noviembre	Exposición de Obras	Trabajadores (as), Empresarios, Funcionarios y Público en General	Una Exposición

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
9	<i>Efectuar y promover programas destinados a impulsar oportunidades educativas, de capacitación, culturales y laborales a los empleadores y trabajadores a través del Instituto Panameño de Estudios Laborales. (cont...)</i>	- Organizar el Certamen Nacional Obrero.	Instituto Panameño de Estudios Laborales	septiembre	noviembre	Certamen	Trabajadores (as), Empresarios, Funcionarios y Público en General	Un Certamen
		- Realizar Investigaciones Sociolaborales sobre: La Mujer Rural, La Administración de los Recursos Hídricos en Panamá, Necesidades de Capacitación en Seguridad Ocupacional.	IPEL - Investigación	enero	diciembre	Investigaciones Realizadas	Trabajadores (as), Empresarios, Funcionarios y Público en General	4 Investigaciones
		- Editar revistas y libros.	IPEL - Investigación	enero	diciembre	Publicaciones	Trabajadores (as), Empresarios, Funcionarios y Público en General	6 Ediciones
		- Giras : Turismo, Cultural, Históricos Ecológicos del Trabajador	Depto. Docencia - Sección Acción Cultural Obrera	enero	diciembre	Giras Culturales	Trabajadores (as) Organizados	6 Giras
		Certamen de Oratoria y de Arte del Trabajador	Depto. Docencia - Sección Acción Cultural Obrera	septiembre	noviembre	Concursos	Trabajadores (as) Organizados, Estudiantes Graduandos y Público General	2 Concursos
		- Jornada de Investigación	IPEL - Investigación	enero	agosto	Presentación de Estudios	Organizaciones de trabajadores e instituciones gubernamentales y privadas	Una Jornada

MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
AÑO: 2008

No.	Objetivo	Actividad	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Resultado o Producto	Beneficiario / Usuario	Indicadores
10	<i>Coordinar y gestionar la Cooperación Técnica Internacional, con los Organismos Internacionales a efectos de apoyar el desarrollo de Programas de la Institución.</i>	- Organizar, ilustrar y preparar la documentación pertinente para la participación en la Conferencia Internacional del Trabajo) a celebrarse en Ginebra.	Asesoría de Asuntos Internacionales	marzo	junio	Participación de Delegación Nacional	Funcionarios (as) del MITRADEL, Sector Trabajador y Sector Empleador	Una Conferencia
		Coordinación con el apoyo de SIAL-OIT, PROALCA, SIECA y otros Proyectos Internacionales y la Oficina de Área y el Equipo Técnico Multidisciplinario (ETM) de la OIT de Costa Rica, seminarios internacionales y regionales en diferentes temáticas como Políticas de Empleo, Estadísticas Laborales, Seguridad y Salud en el Trabajo entre otros	Asesoría de Asuntos Internacionales	enero	octubre	Capacitar a funcionarios de la Institución	Funcionarios (as) del MITRADEL	6 Seminarios

Fuente de Verificación

- Documento Final

- Documento Final

Documento de Informe

página Web

Programa Implementado

Memoria Impresa

Informes de Auditoría

Fuente de Verificación
Publicaciones y Conferencias
Boletines elaborados
Murales Confeccionados
Informes Elaborados
Informes por Área Inventariada
Informes Elaborados
Documentos elaborados
Informes elaborados

Fuente de Verificación

Documento Final Consolidado

Informes elaborados

Documento final de procedimiento

Lista de asistencia de reuniones, fotografías, Decreto

Términos de Referencias, Informe de Evaluación, Contrato Refrendado, Documento final del Estudio

Lista de asistencia, fotos

Lista de asistencia, fotos

Fuente de Verificación

Lista de asistencia,
fotos

Bases de Datos
Implementadas

Documento Final
Impreso y en
Formato Digital

Boletines y Trípticos
impresos

Solicitud de la
empresas, Informes

Informe mensual

Fuente de Verificación

Informe mensual

Sistema Implementado

Lista de Asistencia

Programas Implementados

Documento final de anteproyecto y Planos

Solicitud de la empresa. 2. Notas con observaciones a la empresa.

Listado de Convenciones revisadas

Fuente de Verificación

Informes Mensuales

Informes Mensuales

Oficina establecidas en siete áreas del país con personal responsable y con la aplicación Software de Intermediación Laboral

Informes, documentos, lista de asistencia.

Fuente de Verificación

Registros mensuales

Informe mensual

Lista de Asistencia

Lista de Asistencia

Programa de Feria,
Informe de Resultado
de la Feria

Fuente de Verificación

-Registros Estadístico
- Informes Mensuales

-Registros Estadístico
- Informes de Auditorias

-Registros Estadístico
- Informes de Auditorias

-Registros Estadístico
- Informes Mensuales
Publicaciones en diarios locales

-Registros Estadístico
- Informes de Inspección

Fuente de Verificación

-Registros Estadístico
- Informes Mensuales
-Registros Estadístico
- Informes Mensuales
Programa Computacional Implementado

Lista de Asistencia

Lista de Asistencia

Lista de Asistencia

Evento Realizado

Fuente de Verificación

Evento Realizado

Documento Final del
Resultado de la
Investigación

Documentos
Editados

Informes de Gira,
Lista de Asistencia

Lista de Participantes,
Informes, filmación y
Fotos

Lista de Asistencia

Fuente de Verificación

Informe de la Conferencia

Lista de Asistencia