

|  |
| --- |
| **MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS  SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN |

**(Formulario-04)**



**AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA**

# CONCURSO DE INGRESO No.143-18

Dirección General de Carrera Administrativa en cumplimiento de la Ley No. 9 de 20 junio de 1994 que establece y regula la Carrera Administrativa, y la **Ley No. 23 de 12 de mayo de 2017** (que reforma la Ley 9); efectúa Convocatoria Oficial a **Todos los Ciudadanos** panameños para participar en el Concurso de Ingreso para puesto vacante de Carrera Administrativa. (Según aplique).

**EL MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL** informa la apertura de concurso y **CONVOCA A CONCURSO DE EXAMEN DE LIBRE OPOSICIÓN,** a los interesados que aspiran ingresar al Sistema de Carrera Administrativa, para ocupar vacante en la Administración Pública, en el puesto de: MAESTRA DE EDUCACION PARVULARIA

**ESPECIFICACIONES DEL CARGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa para desempeñar el cargo** | **Sueldo Base** | **Ubicación (sede) de trabajo** |
| **MAESTRA DE EDUCACION PARVULARIA** | **B/.850.00** | **Loceria, Calle Las Molas, Casa 116-A** |

**REQUISITOS DEL CARGO VACANTE**

(Cumplir con el Artículo No.30 y/o 31 del “Manual de Procedimientos de Reclutamiento y Selección”)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Educación Formal**   Dos (2) años completos de estudios universitarios en Licenciatura en Ciencias de la Educación con énfasis en Preescolar o carreras afines. | 1. **Experiencia Laboral**   Dos (2) años de experiencia laboral como Educadora Parvulario, a nivel semi-especializado. |
| **3.Conocimientos Necesarios**  Programas de Educación Preescolar y su Pedagogía.  Conocimientos teórico y practico de las dinámicas de grupos. | 1. **Otros Requisitos** |

**PROCESO Y CALENDARIO DE CONCURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Publicación llamado a Concurso** | **Fecha Calendario**(días hábiles) | |
| Fecha Inicial | **Fecha Final** |
| **Medios de Difusión(**Seleccionar el que aplique en su Solicitud**)**  **Página Web Institucional**  Haga clic para escribir especificación adicional. | **6-nov-18** | **15-nov-18** |
| **2. Recepción de “Solicitud de Inscripción”**(Formulario 05)  Oficina Institucional de Recursos Humanos  **Horario: 9:00 a.m. a 3:00 p.m.** |
| **Medios de Recepción: “Solicitud de Inscripción”**(Formulario 05)(Seleccionar el que aplique en su Solicitud)  **Página Web Institucional** Haga clic especifique si es “otro”.  **Anexar a la Solicitud Documentos requeridos en el Formulario 05-Anexo** (Posteriormente se realizará la Autenticación de los Documentos Originales) | | |

**Dado en la ciudad de Panamá, a los(6 )días del mes de noviembre de 18.**

**OBSERVACIONES:**

* El aspirante una vez inscrito en el concurso se acogerá al cumplimento de las disposiciones y reglamentaciones del mismo
* Serán seleccionados losaspirantes con base satisfactoria en el rendimiento obtenido de las evaluaciones aplicadas.
* Al término del proceso los otros aspirantes que obtuviesen calificación satisfactoria pasarán a formar parte de una **“Lista de Aspirantes Elegibles”,** para cuando existan vacantes de acuerdo a la normativa vigente.
* Los aspirantes deberán someterse al Proceso de Selección, según el **Tipo de Concurso**.

**IMPORTANTE:**

**Los documentos para su autenticación deben presentarse posteriormente, según cronograma de actividades en original y copia para su cotejo y NO deberán tener enmiendas, tachaduras, ni palabras entre renglones**

|  |
| --- |
| **MINISTERIO DE TRABAJO Y DESARROLLO LABORAL**  OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS  SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN |





**(Formulario-05)**

**CONCURSO DE INGRESO No. 143-18**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**Advertencia al Aspirante:** Entregar esta solicitud de inscripción llena no indica que ha sido admitido para participar en el concurso de ingreso, ya que previamente deberá comprobarse su elegibilidad.

**I. PARA EL ASPIRANTE (\*Campos obligatorios)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS PERSONALES** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | **Apellidos** | | | | |
| Primer | Segundo | | Paterno | | Materno | | Casada |
| **\*** |  | | **\*** | | **\*** | | **\*** |
| **Cédula I.P. No.** | **Seguro Social** | | **Sexo** | | **Estado Civil** | | **Edad** |
| **\*** No. de cédula. | Escriba Seguro soc. | |  | | Elija un elemento. | |  |
| **DIRECCIÓN DOMICILIARIA** | | | | | | | |
| Edificio/Barriada | | | Calle o Avenida | | Casa No. | | Apartamento |
|  | | |  | |  | |  |
| Provincia | Ciudad | | Distrito | | Corregimiento | | |
|  |  | |  | |  | | |
| **\*Teléfono(s)** | | | | | | **Correo electrónico** | |
| Residencia | Oficina | | Celular | Otro | |
|  |  | |  |  | | **\*** | |
| **\*Clase de Puesto a que aspira** | |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **FORMACIÓN ACADÉMICA: (marque)** | |
| **Universitaria** | ☐ Licenciatura ☐Maestría ☐Doctorado ☐ Otro Clic Explique |
| **Educación Básica** | ☐Primaria ☐Secundaria ☐Técnico Clic Explique |
| **Idioma(s)**(adicional al Español) | ☐Inglés ☐ Francés ☐ Alemán ☐ Italiano ☐Mandarín ☐ Otro Clic Explique |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **EXPERIENCIA LABORAL:** (Detallar los 3 últimos, iniciar con el más reciente aún sea en el mismo lugar de trabajo) | | | |
| **Lugar de Trabajo** | **Último cargo desempeñado** | **Período de labores** | **Salario** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ENCUESTA:** | | | **SI** | **NO** |
| **1.**Es Usted servidor público o privado en funciones? (**Específique**)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **☐** | **☐** |
| **2.** Es Usted servidor público con estatus de Carrera Administrativa? (**Específique**)  Certificado de Carrera-Registro No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **☐** | **☐** |
| **3.** Ha participado anteriormente en proceso de Reclutamiento y Selección? Concurso de Ingreso? **(Específique)** | | | **☐** | **☐** |
| Fecha | Clase de Puesto | Lugar | | |
| escoja una fecha. |  |  | | |
| **4.** Señale sí Usted ha sido destituido(a) de un puesto público por disposiciones legales oreglamentarias. **(Específique)** Disposiciones Haga clic para escribir. **Cuál?** Haga clic para escribir. | | | **☐** | **☐** |
| **5.** Señale sí es Usted cónyuge, o tiene parentesco hasta el tercer grado de consanguinidad (padre, hijo, hermano, tío o sobrino) y/o segundo de afinidad (suegro, nuera, yerno, o cuñado) con la Autoridad Nominadora de alguna institución pública. **(Específique)** Haga clic para escribir. | | | **☐** | **☐** |

**IMPORTANTE**

**ANEXO**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(Solicitud de Inscripción)**

Yo, Haga clic escriba su nombre., con cédula de identidad personal N°Escriba número de cédula.**,** estado civil Elija un elemento y con domicilio en Haga clic aquí para escribir texto.

**Expongo:** Que deseando participar en Convocatoria Pública al Concurso de Ingreso, convocada por la entidad que representa, para ocupar el cargo Haga clic o pulse aquí para escribir descripción del cargo. solicito se me admita como postulante; dejando constancia que tengo conocimiento de las Bases al Concurso y/o “Manual de Procedimientos de Reclutamiento y Selección”, al cual me someto para intervenir en este proceso.

Para tal efecto, declaro bajo juramento, y adjunto los documentos siguientes:

☐Fotocopia de Cédula de Identidad Personal

☐Hoja de Vida (CV) (Cantidad de páginas Haga clic escriba número de pag.)

☐Solicitud de Inscripción (Formulario-05)

**POR LO EXPUESTO:** Solicito considerarme como postulante al cargo público vacante y bajo **JURAMENTO DECLARO** lo siguiente: (marcar casillas sí aplica)

☐Cumplir con los requisitos para el cargo vacante.

☐Conocer las bases del concurso y someterme a sus disposiciones.

☐No adolecer de incapacidad física permanente que impide ejercer el cargo, con las excepciones previstas en la ley.

☐No haber sido destituido de la Administración Pública, y de no haber sido despido de la actividad privada por infracción laboral.

☐No haber sido condenado, ni declarada culpabilidad de fallo condenatorio por delito doloso. De ser afirmativa su respuesta indicar los datos del Expediente. Haga clic para especificar.

Declaro someterme a la normatividad vigente y a las responsabilidades civil y/o penal que se pudieran derivar en caso que alguno de los datos consignados o documentación presentada sea falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la institución considere pertinente.

**RESUMEN**

Para participar en los Concursos de Ingreso a la Carrera Administrativa se debe considerar lo siguiente:

**1.** Cumplir con los requisitos mínimos del puesto a que se aspira.

**2.** No será elegible quien sea cónyuge, pareja de unión consensual, o tenga relación de parentesco hasta tercer grado consanguinidad (padre, hijo, hermano, tío o sobrino) o segundo de afinidad (suegro, nuera, yerno o cuñado) con la Autoridad Nominadora de la institución a la aspira

**3.** No será elegible el aspirante destituido en dos (2) ocasiones por infracciones a las disposiciones legales o reglamentarias a la Administración Pública

**4.** El aspirante destituido de un puesto público o privado por infracción de disposiciones legales y reglamentarias, al momento de llenar una solicitud de empleo deberá someter su condición de elegibilidad a la consideración de la Autoridad Nominadora.

**5.** El aspirante que obtenga calificación inferior a la mínima (75 puntos) en un concurso de ingreso a la carrera administrativa, deberá esperar seis (6) meses para optar a la misma clase de puesto.

Panamá, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.